

Fachschaftsratssitzung SAI

Datum: 4.12.2017

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 18:00 Uhr

Anwesend: Abdul, Arpan, Devika, Thulashaa, Malini, Vinojan

TOP 1: Protokoll

- Die Vorgaben zu Protokollen müssen eingehalten werden, vor allem bei Beschlüssen zu Finanzen ist dies zu beachten. (s. Vorlage)
- Alte Protokolle, die formal falsch sind werden überarbeitet.

TOP 2: Winterfest

- Generell gut: Stimmung, Deko & Programm waren angebracht und erfolgreich.
- Trotz Outsourcing des Caterings zu wenig Personal. (Dank und Lob an Franzi, die die komplette Zeit da war! Bekommt einen Wein.)
- Programmvorschlag für nächstes Jahr: Dan & Patrick wieder ans Klavier, Daniyal & Reda würden auch etwas beitragen.
- Anlage des DJs war nicht ausreichend und Qualität zu schlecht. Besonders schlechtes Mikro! Handyanschluss muss gewährleistet sein.
- Programm klarer strukturieren: erst Programm, dann Essen.
- Winterfest nicht am gleichen Abend wie Absolventenfeier: Es wird nicht beim Fest gegessen und getrunken, viele gehen früh: Wenig Leute, Stimmung verhaltener.
- Nicht am gleichen Tag wie Absolventenfeier Geo: viele Leute fehlen.
- Plastikweingläser waren diesmal zu instabil
- Pfand wieder einführen: Mehr zerbrochene Flaschen als sonst
- Mehr Mülleimer und -säcke bereitstellen/ aufhängen
- Becher ohne Getränk nur mit ganzen Flaschen rausgeben oder verkaufen (Leute konsumieren mitgebrachte Getränke)
- Essen: viel weniger verkauft als geplant (ca. 80 Portionen anstatt 120): in Zukunft maximal 100 Portionen; Absprache mit Milinda nicht klar: er hat zu billig verkauft, daher andere Kosten als geplant.
- DJ und Essen kann nicht von gleicher Person gestemmt werden, muss von getrennten Personen gemacht werden
- Tendenziell eher wieder selber kochen wenn genügend Helfer*innen. MINDESTENS 1 Monat vorher entscheiden, ob Catering oder Selbstversorgung → Abduls Kumpel Benedikt
- Zu viele Personen an der Kasse: Lieber weniger Leute, die richtig gebrieft werden. Müssen unbedingt pünktlich da sein! (Z.B.: 2 Personen an Bar, 2 für Kuchenverkauf, jew. 1 Person von uns und eine neue Person) Klare Schichten verteilen und im Vorfeld verschicken. Vorher klären, ob Personen bisschen Erfahrung haben und abklären, ob sie Schichtpläne einhalten können!
- Getränkeverbrauch: ca. Hälfte oder 2/3 übrig. Primitivo (Aldi) beliebt, Riesling (Aldi) als Flaschen. Ca. 1,5 l Glühwein verkauft, Weißwein fast komplett übrig.
- Programm vorher absprechen, ca. 2 Monate vorher festmachen (so kann noch geübt werden etc.)
- 3 Getränkegutscheine für Beitragende vom Programm.

Top 3: Kalender

- Kein Kalender dieses Jahr, da keine Kapazitäten. Beschluss: 5 dafür, 1 Enthaltung
- Plakat mit Grund, warum dieses Jahr nicht: Personalmangel und neue Leute und Unterstützung immer willkommen → Vino und Devi entwerfen Plakat

TOP 4: Mitglieder FSR, Kapazitäten & Außenkommunikation

- Ab WiSe 18/19 keine der jetzigen Leute mehr anwesend
- Aufgaben, die anstehen: Ersti-Reader müssen aktualisiert werden (post-ist), Website muss gemacht werden
- Plakat mit Infos über Aufgaben des FSR
- Dozent*innen und Professor*innen ansprechen und gemeinsam Werbung für FSR machen: einzeln ansprechen und sie um Zeit in den Kursen bitten.
- TOP beim Fachrat anbringen: Situation des FSR aufzeigen und Zusammenhang QSM erklären
- Action Days/ Meet & Greet mit Fachschaftsrat: Glühwein und unalkoholisches Ausschicken und im Foyer Gespräch mit Studierenden suchen um neue FSR Mitglieder zu gewinnen. Datum in nächster/n Sitzung(en) entscheiden
- Listen mit Aufgaben und Infos für weitere Arbeit + Priorisierung & für Außenrepräsentation:
 - QSM
 - Ersti Reader (online)
 - Master BBQ & Frühstück + Einführung FSR
 - Erstifrischstück + Einführung
 - Gremienarbeit (nicht nur FSR)
- Vino fragt nach, ob Wahlen verschoben werden können, danach Abstimmung ob Verschieben sinnvoll.

TOP 5: Terminplan/ Jahresplan

- Dezember
 - Aufruf Einreichung QSM Anträge
 - Kein Kalender Plakat
 - Listen mit FSR Aufgaben
 - Wahlen verschieben klären: wollen wir das? Wahlankündigung
 - Jahresplan aushängen
 - Kassenschluss StuRa 15.12.
- Januar
 - [Wahlen]
 - Promotage: In Kurse gehen, Meet and Greet FSR
 - Kalender 2019 ankündigen und Bilderaufruf (Deadline ca. 1.7.2018)
 - QSM Anträge entscheiden
- Februar
 - Arbeitstreffen

TOP 6: Retreat des Direktorium

- 15.12. findet ein außerordentliches Treffen des Direktorium statt für gemeinsame Forschung, Entwicklung, Öffentlichkeitsarbeit.
- Abdul und Malini gehen hin, evtl. Vino
- Welche Themen bringen wir ein?