

Fachschaftsvollversammlung SAI

Datum: 12.05.22

Beginn: 13:15 Uhr

Ende: 15:15 Uhr

Anwesend FSR: Charlotte, Vino, Lisa

Anwesend insgesamt: 7

TOP 1: Festlegung der Tagesordnung

Beschluss: Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 2: Verabschiedung Protokolle - [Approval protocols](#)

Alle müssen sich zu den älteren und verbesserten Versionen melden am 13.5 und diesen zustimmen.

[All must report to and agree to the older and improved versions on 13.5.](#)

TOP 3: QSM (WiSe 22-23)

→ Restbestand: 3603,64Euro

→ Feedback über die genehmigten Kurse & Finanzübersicht der Abteilungen (Dr. Stöwesand)

→ Kriterien: Wem nützt die Veranstaltung bzw. wer kann sie besuchen? Wer soll angesprochen werden? Was ist der Nutzen der Veranstaltung? Wie hoch ist die Chance das die Veranstaltungen von Studierenden besucht werden? Vor allem im Vergleich zu der Masse an Veranstaltungen der jeweiligen Abteilung.

Alle QSM Entscheidungen wurden von den drei Fachschaftsratsmitgliedern abgestimmt und einstimmig beschlossen.

- Dr. Zehmisch (Ethnologie): Internationale Karriere-Perspektiven für SAI-Studierende-mit Exkursion (1.500)
- Prof. Hüsken (Klassische Indologie): Übersetzungstheoretische Auseinandersetzung anhand des Meghaduta von Kalidasa (Sanskrit) (1.500)
- Dr. Schmitt (CATS Bibliothek): Aufrechterhaltung der Öffnungszeiten der Bibliothek (603,64)
- QSM: Thema als FS anhand von Studierendenbedarf vorgeben an die Abteilungen
 - Bsp: Praktische Forschungsmethoden
 - To-Do: QSM Thematik überlegen

➔ [Remaining balance: 3603.64Euro](#)

➔ [Feedback on approved courses & departmental financial summary \(Dr. Stöwesand\).](#)

- ➔ Criteria: Who benefits or who can attend the event? Who should be addressed? What is the benefit of the event? What is the chance that the events will be attended by students? Especially in comparison to the mass of events in the respective department.

All QSM decisions were voted on by the three student council members and passed unanimously.

- Dr. Zehmisch (Ethnology): International Career Prospects for SAI Students-with field trip (1.500).
- Prof. Hüsken (Classical Indology): Translation-theoretical discussion based on the Meghaduta of Kalidasa (Sanskrit) (1.500)
- Dr. Schmitt (CATS Library): Maintaining library hours (603.64).
- QSM: Prescribe topic as FS based on student need to departments.
 - Ex: practical research methods
 - To-Do: Consider QSM topic.

TOP 4: Picknick - picnic

Schlüsselkarten freischalten bei Frau Landes!!! (Charlotte, Vino, Lisa)

Samstag: Aufbau 13:30

Der Aufbau umfasst die Kennzeichnung des Picknickplatzes sowie den Zugang zu den Toiletten des SAI Gebäudes. Außerdem sollen die Decken, die Spiele sowie die Getränke aufgestellt werden.

Getränke: Do & Fr holen (Saft, Wasser, Softdrinks) (Budget: 50 Euro)

Fr 17.30 Uhr, SAI Getränke → Bollerwagen StuRa abholen

Spiele

- Stopptanz
- Plumpssack
- Boule
- Badminton
- Wikingerschach
- Kotzendes Känguru
- Innerer Kreis – äußerer Kreis
- Energizer-Spiele

Unlock key cards with Mrs. Landes!!! (Charlotte, Vino, Lisa)

Saturday: Set-up 13:30

Set up includes marking the picnic area and access to the restrooms at the SAI building. It will also include setting up the blankets, games, and drinks.

Drinks: Thurs & Fri pick up (juice, water, soft drinks) (budget: 50 euros).

Fachschaftsvollversammlung der SFS SAI vom 12.05.2022

Fri 5.30pm, SAI Drinks Pick up trolley StuRa

Games

- stop dance
- Plum bag
- boules
- badminton
- Viking chess
- Vomiting kangaroo
- Inner circle - outer circle
- Energizer games

TOP 5: Arbeitstreffen - [Work meeting](#)

→ am 16.5 um 13 Uhr.

- Inventur & Bedarfsliste (BSp. Putzzeug, Küchengeräte, etc.)
- Strukturen überdenken (Brainstorming)
- Info-Zeugs (Pinnwand → Dr. Gieselmann)
- Name für MA SAS (MADESH Ersatz)
- Mögliche Kandidaten für den FSR schonmal etwas einarbeiten

→ 16.05. at 1pm.

- Inventory & needs list (BS. cleaning supplies, kitchen equipment, etc.).
- Rethink structures (brainstorming)
- Info stuff (pin board Dr. Gieselmann)
- Name for MA SAS (MADESH replacement)
- Work in possible candidates for the FSR already a little bit

Betrag: max. 50€

Posten:

Datum: 12.05.2022

Ergebnis: beschlossen/ [passed](#)

Beschlusstext: Die Studienfachschaft beschließt einstimmig die Kosten für ein Abendessen zu übernehmen. [The Student Council unanimously agrees to cover the cost of a dinner.](#)

Begründung: Die Liste an Aufgaben für den Montag ist lang, insbesondere die Inventur wird sehr zeitaufwendig sein. Es ist wichtig auch Zeit für die Beratung und Einarbeitung von möglichen Kandidaten zu nehmen. Diese kann noch viel eher bei einem Abendessen erledigt werden. Daher sollen die beteiligten Personen nach einem langen Arbeitstag mit einem Abendessen belohnt werden. [The list of tasks for Monday is long, especially the inventory will be very time consuming. It is important to also take time to consult with and train potential candidates. This can be done much sooner over dinner. Therefore, after a long day of work, the people involved should be rewarded with a dinner.](#)

TOP 6: Lange Nacht der Hausarbeiten - Long night of papers

Der Antrag auf eine „Nacht der Bücher – Long library night“ geht auf einen Vorschlag aus dem Kreis der Studierenden zurück. Diese Idee wollen wir gemeinsam mit der Leitung der CATS Bibliothek (Dr. Schmitt und Herr Lecher) umsetzen und suchen nach einem Termin für ein erstes Treffen.

The proposal for a "Night of the books - Long library night" goes back to a suggestion from the circle of students. We want to implement this idea together with the management of the CATS library (Dr. Schmitt and Mr. Lecher) and are looking for a date for a first meeting.

TOP 7: FS Mail

Da sich die Verwaltung des Emailprogramms wie des Verteilers als etwas schwierig gestaltet, sowie die Kommunikation, wurde Charlotte zur offiziellen Emailverwalterin gewählt. Ab sofort ist sie für die Verwaltung und die Beantwortung von Emails, außer Projekte haben spezielle Ansprechpartner, zuständig. Die offizielle Kommunikation wird ausschließlich über die offizielle Fachschaftsemailadresse erfolgen.

Since the administration of the email program as well as the distribution list is a bit difficult, as well as the communication, Charlotte was elected as the official email administrator. From now on she is responsible for the administration and answering of emails, except projects have special contact persons. Official communication will be exclusively through the official student council email address.