

Fachschaftsvollversammlung SAI

Datum: 14.07.2022

Beginn: 13:15 Uhr

Ende: 14:15 Uhr

Anwesend FSR: Charlotte & Lisa

Anwesend insgesamt: 5

TOP 1: Festlegung der Tagesordnung

Beschluss: Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 2: Update Direktoriumssitzung

Charlotte hat die Versammlung über die Ergebnisse der Direktoriumssitzungen informiert: Ruhestand von Prof. Dr. Sax im kommenden Jahr und das die Außenstelle Neu-Delhi (SAI) einen neuen Leiter sucht. In der Direktoriumssitzung wurde darauf aufmerksam gemacht, dass Prof. Sax Ruhestand auch Auswirkungen auf den MAHASSA Studiengang haben. Dieser wird abgesetzt werden, aber es wird gesichert das der letzte Jahrgang seinen Abschluss machen kann. Außerdem wurden in der Sitzung die Kriterien für den neuen Leiter der Neu-Delhi Außenstelle festgelegt.

Charlotte informed the meeting about the results of the directorate meetings: Retirement of Prof. Dr. Sax in the coming year and that the New Delhi Field Office (SAI) is looking for a new director. In the Directorate meeting it was pointed out that Prof. Sax's retirement will also have an impact on the MAHASSA program. This will be cancelled, but it will be ensured that the last cohort will be able to graduate. In addition, the criteria for the new director of the New Delhi branch office were determined in the meeting.

TOP 3: FS-Financer

Maike und Sabha haben eingewilligt die Co-Financer der SAI FS zu werden. Charlotte wird beide einführen. Beide werden die Position (wahrscheinlich für 1 Jahr) übernehmen für die Dauer des Auslandssemesters. Charlotte und Lisa werden voraussichtlich von August 2022 bis Dezember/Januar 2023 in Indien sein.

Maike and Sabha have agreed to become the co-financers of the SAI FS. Charlotte will introduce both of them. Both will take the position (probably for 1 year) for the duration of the semester abroad. Charlotte and Lisa are expected to be in India from August 2022 to December/January 2023.

TOP 4: Wintervorbereitung

Für den jetzt anstehenden Winter (Wintersemester 2022 / 2023) müssen folgende Sachen erledigt werden: QSM (Qualitätssicherungsmittel), Die Begrüßung der kommenden BA und MA – Studierenden sowie eine Einkaufsliste, um auf zukünftige Events besser vorbereitet zu sein (Bsp. Winterfest).

- Die BA-Studierenden kommen in der Regel Mitte Oktober am SAI an. Die MA – Studierenden kommen eher in der Spanne Oktober – November da sich unter Ihnen viele internationale Studierende befinden und es zu Visa bzw. Einreiseproblemen kommen kann. In der Regel veranstaltet die Fachschaft in Kooperation mit dem Studiengangskoordinator Dr. Lars Stöewesand eine Informationsveranstaltung, um die neuen Studierenden willkommen zu heißen und einzuführen. Gleichzeitig sollen mit dieser Reihe von Aktivitäten (Stadtrundführung – alle wichtigen Orte für Studierende, ein Frühstück mit Kennenlernspielen und Frühstück sowie eine Kneipentour) für die Fachschaft begeistert werden. Für die MA-Studierenden wird es auch eine

Fachschaftsvollversammlung der SFS SAI vom 14.07.2022

Fragerunde mit einem Essen geben, wenn alle Studierenden eingetroffen sind. Dr. Stöwesand kann darüber Auskunft geben. Von ausländischen Studierenden wurde angeregt, dass die Fachschaft präsenter ist, wenn neue internationale Studierende kommen und ihnen Buddies zur Verfügung stellt um sich besser zurechtzufinden (Bsp. Bankkonto, Wohnungsanmeldung, Uniportale, etc.).

- Da Charlotte und Lisa den Winter über ein Auslandssemester machen werden Sabha und Maike von Charlotte in einem Extra-Treffen in die Finanzen (QSM) eingeführt und bekommen Zugang zum Fachschaftsraum sowie den Briefkastenschlüssel.
- Auf der Einkaufsliste stehen bis jetzt Magneten für unsere Fachschaftswand.

For the now upcoming winter (winter semester 2022 / 2023) the following things have to be done: QSM (Quality Assurance Means), The welcome of the upcoming BA and MA - students as well as a shopping list to be better prepared for future events (ex. Winterfest).

- The BA students usually arrive at SAI in the middle of October. The MA students tend to arrive in October - November because there are many international students among them and there may be visa or entry problems. Usually the student council in cooperation with the program coordinator Dr. Lars Stöwesand organizes an information event to welcome and introduce the new students. At the same time, this series of activities (city tour - all important places for students, a breakfast with get-to-know-you games and breakfast, as well as a pub crawl) is intended to inspire enthusiasm for the student council. There will also be a Q&A session for MA students with a meal once all students have arrived. Dr. Stöwesand can provide information about this. It was suggested by international students that the student council be more present when new international students arrive and provide them with buddies to help them find their way around (ex. bank account, apartment registration, university portals, etc.).

- Since Charlotte and Lisa are doing a semester abroad during the winter, Sabha and Maike will be introduced to the finances (QSM) by Charlotte in an extra meeting and will get access to the student council room as well as the mailbox key.

- On the shopping list are magnets for our student council wall.

TOP 5: Bierbänke-Formular

Aufgrund des Chaos bezüglich der Vergabe unserer Bierbankgarnituren hat die Fachschaft überlegt ein festes System einzuführen, da auch die Rückmeldung von denjenigen die die Bänke ausleihen sowie die Rückmeldung vom Direktorium nicht immer einwandfrei funktionieren. Deswegen kam die Frage auf ob dafür ein neues StuRa Pad eingerichtet wird oder ob sich Lisa bei Frau Dr. Schmitt über das System der Raumreservierung der Bibliothek informiert. Der Verantwortliche hierfür ist Herr Vogt. Allerdings müsste man die Bänke dafür mit einem Barcode zum Einscannen versehen, um eigenständiges Ausleihen zu ermöglichen, welches immer noch kontrolliert werden müsste via PC. (Rücksprache Herr Vogt und FS)

Due to the chaos regarding the allocation of our beer bench sets, the student council has considered introducing a fixed system, since the feedback from those who borrow the benches as well as the feedback from the directorate do not always work properly. Therefore the question came up if a new StuRa pad should be set up for this or if Lisa should inform herself at Dr. Schmitt about the system of room reservation of the library. The person responsible for this is Mr. Vogt. However, one would have to provide the benches for it with a bar code to scan, in order to make independent borrowing possible, which would have to be still controlled via PC. (Consultation with Mr. Vogt and FS).

TOP 6: Sommerfest-Feedback

- Das Feedback zum Sommerfest fiel von außen sehr positiv aus, während es von Innen auch gut ausfiel, aber unter der Prämisse das man früher anfängt zu planen, mehr Helfer braucht und die Aufgaben klarer koordiniert.
- Währenddessen hat uns eine Beschwerde einer ausländischen Studierenden erreicht, in der es heißt das sie aus dem Bühnenprogramm trotz Zusage aufgrund eines Kommunikationsproblems ausgeschlossen wurde am Tag des Sommerfestes. Die Fachschaft des SAI wird demnach gehen und dies in der CATS Fachschaftenversammlung ansprechen.

- The feedback on the summer festival was very positive from the outside, while it was also good from the inside, but on the premise that we need to start planning earlier, need more helpers and coordinate the tasks more clearly.

- In the meantime, we have received a complaint from a foreign student that she was excluded from the stage program on the day of the summer festival due to a communication problem. The SAI student council will go and address this in the CATS student council meeting.