

# Fachschaftsvollversammlung SAI

**Datum:** 28.07.2022

**Beginn:** 13:20 Uhr

**Ende:** 14:20 Uhr

**Anwesend FSR:** Charlotte und Lisa

**Anwesend insgesamt:** 4

## TOP 1: Festlegung der Tagesordnung

**Beschluss:** Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

## TOP 1: Setting the agenda

**Resolution:** Agenda was adopted unanimously.

## TOP 2: Finanzbeschlüsse (in Abwesenheit der FSR)

Charlotte und Lisa werden über das Wintersemester ein Austauschsemester an der Delhi University machen.

Option A: Lisa und Charlotte werden die Finanzbeschlüsse nachträglich genehmigen, da ohne die beiden die FS nicht beschlussfähig ist.

Option B: Zu Beginn des Wintersemesters können Nachwahlen (Zwischenwahlen) veranstaltet werden. Die Amtszeit ginge dann bis Ende März.

→ Option B wurde abgelehnt, Option A wird verfolgt.

\*Generelle Wahlen für die SAI FS müssen im Januar beim Stura angemeldet werden, damit im April eine neue FS gewählt werden kann.

## TOP 2: Financial decisions (in absence of the FSR)

Charlotte and Lisa will do an exchange semester at Delhi University over the winter semester.

Option A: Lisa and Charlotte will approve the financial resolutions retrospectively, as without them the FS will not have a quorum.

Option B: By-elections (mid-term elections) can be held at the beginning of the winter semester. The term would then go until the end of March.

Option B was rejected, option A will be pursued.

\*General elections for the SAI FS must be registered with the Stura in January so that a new FS can be elected in April.

## TOP 3: Direktorium

Saba Sarah Ahmed und Maike Ludwig werden die Vertretung für Charlotte Eisvogel in der SAI Direktoriumssitzung.

## TOP 3: Directorate

Saba Sarah Ahmed and Maike Ludwig will be the substitutes for Charlotte Eisvogel in the SAI Directorate meeting.

## TOP 4: Webseitenpflege & Post

Da Saba Sarah Ahmed und Maike Ludwig als Vertretung für Charlotte Eisvogel und Lisa Helbig in der SAI Fachschaft fungieren werden sie zu vollwertigen Mitgliedern, weswegen sie Zugang zu den Passwörtern und Dateien der Fachschaft erhalten, um den weiteren reibungslosen Ablauf der Fachschaftsaktivitäten zu gewährleisten.

## TOP 4: Website maintenance & mail

Since Saba Sarah Ahmed and Maike Ludwig are acting as substitutes for Charlotte Eisvogel and Lisa Helbig in the SAI Directorate they will become full members, therefore they will have access to the passwords and files of the Directorate to ensure the further smooth running of the Directorate activities.

## TOP 5: Neuer FS-Sitzung Termin

Beide (Saba Sarah Ahmed und Maike Ludwig) müssen zusammen mit Vino (verbliebenes Fachratsmitglied) einen neuen Sitzungstermin für das nächste Semester festlegen zu Beginn des Wintersemesters und dies bekannt machen.

## TOP 5: New FS meeting date

Both (Saba Sarah Ahmed and Maike Ludwig) together with Vino (remaining Fachrat member) has to set a new meeting date for the next semester at the beginning of the winter semester and make this known.

## TOP 6: Lange Nacht der Hausarbeiten CATS

Da es grundsätzlich weltweit Internet gibt ist Lisa erreichbar. Da der Zeitunterschied und die räumliche Distanz eine Barriere darstellen werden auch hier Maike und Sabha Lisa's Platz einnehmen und Teil des Organisationsteam werden.

## TOP 6: Long night of the term papers CATS

Since there is basically worldwide internet Lisa is reachable. Since the time difference and the spatial distance are a barrier, Maike and Sabha will take Lisa's place and become part of the organizing team.

## TOP 7: Filmfestival CATS

Hier besteht das Organisationsteam aus Hanno Lecher (CATS Bibliothek), Tilen Zupan (MATS FS), Fritz Beck (Sinologie FS) und Lisa Helbig (SAI FS). Der ursprüngliche Plan war das es Juli / August 2022 Open Air Filmaufführungen im Innenhof der CATS Bibliothek geben wird. Allerdings stellte sich heraus, dass der Projektor zu schwach war, weswegen das Projekt auf unbestimmte Zeit verschoben wurde (Anschaffung eines neuen Projektors). Tilen Zupan nahm die Organisation selbst in die Hand mit der Hilfe seiner Fachschaft. Als Ersatz (Winterspielort) wurde der große Hörsaal im Südasieninstitut verwendet. Trotz der kurzfristigen Bekanntmachung hat sich die Aufführung großer Beliebtheit erfreut unter den Studierenden aller Institute. Sobald Tilen im Oktober zurück ist wird das Filmprojekt weiter geplant.

## TOP 7: Filmfestival CATS

Here the organizing team consists of Hanno Lecher (CATS library), Tilen Zupan (MATS FS), Fritz Beck (Sinology FS) and Lisa Helbig (SAI FS). The original plan was that there would be July / August 2022 open air film screenings in the CATS Library courtyard. However, it turned out that the projector was too weak, so the project was postponed indefinitely (purchase of a new projector). Tilen Zupan took the organization into his own hands with the help of his student council. The large lecture hall in the South Asia Institute was used as a substitute (winter venue). Despite the short notice, the performance was very popular among the students of all institutes. As soon as Tilen returns in October, the film project will be further planned.

## TOP 8: CATS Planungstreffen Semesterbeginn

Beide (Saba Sarah Ahmed & Maike Ludwig) müssen zusammen mit Vino (verbliebenes Fachratsmitglied) einen neuen Sitzungstermin für das CATS Fachschaften Treffen zusammen mit den anderen Mitgliedern der anderen CATS Fachschaften für das nächste Wintersemester festlegen.

## TOP 8: CATS planning meeting at the beginning of the semester

Both (Saba Sarah Ahmed & Maike Ludwig) together with Vino (remaining Fachrat member) has to set a new meeting date for the CATS Fachschaften meeting together with the other members of the other CATS Fachschaften for the next winter semester.

## TOP 9: QSM

Die Qualitätssicherungsmittel (QSM / QuaSiMi) werden im Jahr zweimal vergeben. \* Die SAI FS muss alle Abteilungen rechtzeitig über die Fristen informieren und auch Einreichungsfristen festlegen. Des Weiteren muss die SAI FS die Abteilungen über Annahme und Ablehnung des Antrages informieren. Allerdings kann die SAI FS über die Thematik der Anträge entscheiden anhand des Bedarfs der Studierenden.

\* 15. Januar: Anträge für den Bewilligungszeitraum des Sommersemesters (01.04. – 31.09.) und des Wintersemesters (01.10. – 31.03. des Folgejahres), 15. Mai: nur Anträge für den Bewilligungszeitraum des Wintersemesters stellen. (Weitere Infos: <https://www.stura.uni-heidelberg.de/vs-strukturen/referate/qsm/>) (Ansprechpartner Fritz Beck)

## TOP 9: QSM

Quality assurance funds (QSM / QuaSiMi) are awarded twice a year. \* The SAI FS must inform all departments in time about the deadlines and set submission deadlines. Further, the SAI FS must inform departments of acceptance and rejection of the application. However, the SAI FS may decide on the subject matter of the applications based on student need.

\* January 15: submit applications for the grant period of the summer semester (01.04. - 31.09.) and the winter semester (01.10. - 31.03. of the following year), May 15: submit applications for the grant period of the winter semester only. (Further information: <https://www.stura.uni-heidelberg.de/vs-strukturen/referate/qsm/>) (Contact Fritz Beck)

## Top 10: Winterfest

Die SAI FS muss überlegen, ob sie ein eigenes Winterfest nur für das SAI organisiert oder ob sich auch hier wieder eine CATS Kooperation lohnt. Außerdem muss ein Datum gefunden werden, ein Datum und eine passende Location.

## Top 10: Winterfestival

The SAI FS needs to consider whether to organize its own Winterfest just for SAI or whether CATS cooperation is worthwhile again. Also, a date and a suitable location has to be found.

## TOP 11: Einkaufsliste

Die SAI FS sollte sich anhand der vergangenen Projekte und der zukünftigen Veranstaltungen überlegen welche Anschaffungen sich lohnen und diese dann entsprechend holen (siehe Haushaltsbudget).

## TOP 11: Shopping list

The SAI FS should think about which purchases are worthwhile based on past projects and future events and then get them accordingly (see budget).

## TOP 12: Style-Sheets SAI Abteilungen

Es wäre wünschenswert für die Studierenden, wenn alle Abteilungen ein Style Sheet ihrer Anforderungen (Hausarbeiten und Thesen) auf ihrer jeweiligen Abteilungswebseite veröffentlichen (siehe Bsp. NSL und Geschichte). Dies sollte die SAI Fachschaft bei nächster Gelegenheit genau das ansprechen.

## TOP 12: Style Sheets SAI Departments

It would be desirable for students to have all departments post a style sheet of their requirements (term papers and theses) on their respective departmental websites (see NSL and History as examples). This should be addressed by the SAI Student Council at the next opportunity to do just that.

## TOP 13: Parkgenehmigung CATS (Parkausweis)

Außerdem sollte die SAI FS fragen, ob es möglich wäre, 1 bis 2 CATS Parkausweise zu bekommen, wenn Privatfahrzeuge oder Stadtmobile für die Organisation von Veranstaltungen eingesetzt werden, um auf dem CATS Gelände parken zu können.

## TOP 13: CATS parking permit (parking permit).

Also, the SAI FS should ask if it would be possible to get 1 to 2 CATS parking permits when private vehicles or city vans are used for organizing events to park on CATS property.